

Table des matières

Préface	11
1 ^{ère} partie - introduction	14
1.1 Notions de base de la planification	14
1.2 Généralités sur la gestion de projet	15
2 ^{de} partie - le projet et son programme	17
2.1 L'intérêt de maîtriser un projet	17
2.2 Définition du projet	19
2.3 Management de projet	26
2.4 Maître d'œuvre (MOE)	29
2.5 Maître d'OuvrAge (MOA)	29
2.6 Définition du programme	32
2.7 Planning du programme	34
2.8 Rôles du PMO	39
2.9 Rôles de l'OPC	43
2.10 Rôles du chef de projet	45
3 ^{ème} partie - organisations des équipes	47
3.1 Les différentes structures	47
3.1.1 Niveaux hiérarchiques de l'organisation	47
3.1.2 Les acteurs	48
3.1.3 Types de personnalités	50
3.1.4 Types d'organisations	54
3.1.5 Chef de projet vs responsable métier	61
3.2 La communication	61
3.3 Environnement culturel	63
3.4 Compte-rendu de réunion	63
3.5 R.I.D.A.	65
3.6 Teams et SharePoint	66

4 ^{ème} partie - la planification	68
4.1 Structurer le projet	68
4.1.1 Système de gestion du projet	68
4.1.2 Organigramme des tâches	69
4.1.3 Création du code WBS des activités	72
4.1.4 Phases du projet	73
4.1.5 Gestion de projet appliquée à un chantier	80
4.2 Les délais	82
4.2.1 Processus de création de plannings	82
4.2.2 Planning de référence	86
4.2.3 Typologies de plannings	87
4.2.4 Les calendriers	92
4.2.5 Méthode des antécédents	98
4.2.6 Le diagramme de Gantt	109
4.2.7 Réduction des délais	112
4.2.8 La maille	114
4.2.9 Fréquence de mise à jour	114
4.3 Les charges	116
4.3.1 Les ressources	116
4.3.2 Les plannings ressourcés	117
4.3.3 Le plan de charge	124
4.3.4 Le mythe homme-mois	127
4.3.5 Le pilotage par l'effort	128
4.3.6 PERT-charge	130
4.4 Les avancements	136
4.4.1 Calcul du % avancement vs % délai	136
4.4.2 Avancement avec EPM de Microsoft	139
4.4.3 Méthodes d'estimation de l'avancement	142

4.5 Import des données	144
4.6 Power-BI	149
5 ^{ème} partie - les coûts	152
5.1 Le budget est un outil de contrôle	152
5.1.1 La construction du budget	152
5.1.2 Le budget ou le contrôle des coûts	156
5.1.3 La loi MOP	157
5.2 Détermination des coûts	159
5.2.1 Structuration des coûts	159
5.2.2 Estimations des coûts (et des durées)	162
5.2.3 Actualisation des coûts	169
5.2.4 Révision des prix	171
5.3 Coûts déduits du planning ressourcé	173
5.4 Courbe en S des coûts	174
5.5 Estimation à l'achèvement des coûts	176
5.6 EVM, management par la valeur acquise	177
5.7 Méthode ABC	182
5.8 Suivi des coûts d'un ouvrage	184
5.9 R.O.I (retour sur investissement)	186
5.10 Typologie des contrats avec les fournisseurs	188
5.10.1 Contrats de projet forfaitaires	189
5.10.2 Contrats à coûts remboursables	191
5.10.3 Contrats pièces et main d'œuvre	193
5.10.4 Contrat en dépenses contrôlées	194
5.10.5 Contrat en pourcentage	194
5.10.6 Contrat gré à gré	194
5.10.7 Bons de commandes	195
5.10.8 Obligations de moyens ou de résultats	195

5.11 Groupements d'entreprises	196
5.11.1 Groupement momentané d'entreprises	196
5.11.2 Groupements d'intérêt économique (GIE)	197
5.11.3 Société en participation (SEP)	197
5.11.4 Joint-Venture (JV)	198
5.11.5 Sous-traitance	198
6 ^{ème} partie – les risques	199
6.1 Gestion des risques du projet	199
6.2 Management des risques du programme	211
6.3 Brainstorming, remue-méninges	213
6.4 Ishikawa ou l'arête de poisson	214
6.5 AMDEC pour la maîtrise des risques	216
6.6 Méthodologie du nœud papillon	220
6.7 Méthodologie HAZOP	223
6.8 Méthodologie HAZID	226
7 ^{ème} partie - outils et méthodes	227
7.1 Mind map ou la carte heuristique	227
7.2 Cinq pourquoi	228
7.3 QQQQCCP	229
7.4 Roue de Deming (PDCA)	230
7.5 Diagramme de Pareto (80/20)	232
7.6 Méthode 8D	234
7.7 Matrice Eisenhower	235
7.8 PERT et CPM	236
7.9 Du MRP à l'ERP	238
7.10 Ingénierie concourante	239
7.11 Modèle en cascade	241
7.12 Cycle en V	242

7.13 Méthode agile	244
7.14 Méthode Scrum	247
7.15 Modèle CMMI	251
7.16 Pyramide de Maslow	255
7.17 Des leviers de motivations	256
8 ^{ème} partie - tableaux de bords	258
8.1 Le tableaux de bord	258
8.2 Typologie des indicateurs	259
8.2.1 Comparaison de valeurs	260
8.2.2 Indicateurs par catégories	260
8.2.3 Indicateurs temporels	261
8.2.4 Indicateurs multidimensionnels	262
8.2.5 Liens entre les valeurs	263
8.3 Des exemples d'indicateurs	264
9 ^{ème} partie – des logiciels	273
10 ^{ème} partie – les certifications	282
10.1 IPMA	282
10.2 PMP du PMI	283
10.3 ISO 21500	284
10.4 PRINCE 2	284
10.5 Agile PM	288
11 ^{ème} partie – le vocabulaire	290
Conclusion	323
Références bibliographiques	326